

Le Bureau d'assurance du Canada (BAC), l'association nationale qui regroupe la majorité des assureurs de dommages au Canada est présentement à la recherche d'une personne pour occuper le poste suivant à son bureau de Montréal :

### **DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES AFFAIRES TECHNIQUES ET JURIDIQUES**

Sous la responsabilité de la vice-présidente et directrice générale, le titulaire du poste conseille la direction et les comités sur les aspects juridiques et techniques en assurance de dommages. Membre du comité de direction, il agit à titre de responsable du secrétariat corporatif (BAC et GAA). Entre autres, il devra également :

- Participer à des projets de l'industrie, rédiger et collaborer à la rédaction de mémoires à l'intention des autorités réglementaires, participer aux comités de travail internes et externes (Québec et hors Québec).
- Conseiller le personnel et les membres sur l'interprétation et l'application, en regard des problématiques ou des faits soumis, des lois, des règlements et des lignes directrices ayant une incidence sur les opérations de nos membres ainsi que sur les pratiques commerciales, notamment l'environnement réglementaire propre aux assureurs de dommages, la protection des renseignements personnels, les droits de la personne, etc.
- Participer à la vigie législative et la jurisprudence pour recenser, analyser et diffuser aux intéressés (internes et comités) toutes les nouveautés d'ordre législatif, réglementaire ou normatif au Québec, pouvant avoir une incidence sur les opérations de l'organisation et de ses membres.
- Entretenir et développer, avec les secteurs concernés, des relations avec les autorités gouvernementales (ex. justice) et réglementaires, ainsi qu'avec les organismes d'autoréglementation et d'industrie.
- Superviser et gérer également les affaires juridiques et techniques du BAC et du Groupement des assureurs automobiles et les ressources humaines (cinq individus).

#### **Exigences minimales**

- ✓ Baccalauréat en droit
- ✓ Minimum de dix ans d'expérience en assurance de dommages (droit administratif, conformité)
- ✓ Bilinguisme (oral et écrit)
- ✓ Maîtrise de Ms Office et Internet
- ✓ Être membre du Barreau du Québec
- ✓ Faire preuve de rigueur professionnelle
- ✓ Excellente qualité du français écrit et parlé
- ✓ Très bonne connaissance de l'environnement législatif et réglementaire de l'assurance de dommages et des pratiques de l'industrie
- ✓ Très bonne connaissance des formulaires d'assurance du Québec

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, **au plus tard le 30 juin 2011**, à l'adresse suivante :

**BUREAU D'ASSURANCE DU CANADA**

Direction générale  
800, Place-Victoria, bureau 2410  
C.P. 336, succ. Tour de la Bourse  
Montréal (Québec) H4Z 0A2  
Télécopieur : 514 288-0753  
Courriel : rh@gaa.qc.ca

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature.  
Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.